

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů dne . září 2014 pod č. j. MSMT-21044/2014-1 Studijní a zkušební řád Bankovního institutu vysoké školy, a.s.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Studijní a zkušební řád Bankovního institutu vysoké školy, a.s.

Čl. 1 – studium a jeho organizace

- (1) Bankovní institut vysoká škola, a.s. (dále jen „škola“) uskutečňuje akreditované bakalářské a navazující magisterské studijní programy a obory (dále jen „studijní obory“ nebo „obory“). Studium bakalářských studijních oborů poskytuje vysokoškolské vzdělání. Studium navazujících magisterských studijních oborů poskytuje úplné vysokoškolské vzdělání.
- (2) Studium ve studijním oboru se uskutečňuje podle studijního plánu. Studijní plán je tvořen předměty a člení se na ročníky. Ročník je základní jednotkou členění studijního plánu. Ročník se člení na dva semestry.
- (3) Studium jednoho ročníku se zpravidla uskutečňuje v průběhu jednoho akademického roku.
- (4) Každému předmětu je podle časové náročnosti jeho studia přidělen odpovídající počet kreditů. Kredit je jednotka kvantitativního měření studijní zátěže. Jeden kredit odpovídá 25 až 30 hodinám studia.
- (5) Ročník tvoří předměty v počtu a kombinaci stanovené studijním plánem. Součet kreditů předmětů zařazených v studijním plánu do jednoho ročníku je nejméně 60.
- (6) Studijní plán bakalářského studijního oboru sestává z třech ročníků. Studijní plán navazujícího magisterského studijního oboru sestává z dvou ročníků.
- (7) Absolventům bakalářských studijních oborů se uděluje akademický titul bakalář („Bc.“).
- (8) Absolventům navazujících magisterských oborů se uděluje akademický titul inženýr („Ing.“) nebo magistr („Mgr.“) v závislosti na oblasti studia.

Čl. 2 – přijímací řízení

- (1) Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splní podmínky přijímacího řízení školy. O přijetí uchazeče ke studiu počínaje nejbližším akademickým rokem rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení pro příslušný akademický rok rektor na návrh přijímací komise. Podmínky přijímacího řízení škola stanoví a zveřejňuje každoročně nejméně čtyři měsíce před zahájením přijímacího řízení a nelze je do jeho ukončení měnit.
- (2) Lhůtu dle odstavce 1 lze v případě udělení akreditace studijnímu programu nebo oboru přiměřeně zkrátit, ne však na dobu kratší, než jeden měsíc.
- (3) Přijímací komise je tříčlenná. Jmenuje ji rektor z řad akademických pracovníků školy. Předsedou přijímací komise je prorektor, v jehož kompetenci jsou podle Statutu školy studijní záležitosti (dále jen „prorektor“). Návrh na přijetí nebo

nepřijetí studenta zpracuje a předloží rektorovi přijímací komise na základě stanovených podmínek přijímacího řízení

Čl. 3 – organizace akademického roku

Akademický rok se člení na zimní a letní semestr. Zimní semestr začíná administrativně 1. září, letní semestr začíná administrativně 15. února. Začátek a ukončení výuky, počet týdnů výuky, zkoušková období, období státních závěrečných zkoušek a období prázdnin, jakož i termíny dalších důležitých událostí akademického roku jsou určeny harmonogramem příslušného akademického roku, který schvaluje rektor.

Čl. 4 – způsob výuky a kontrola studia

- (1) Studijní předměty se realizují formou přednášek, seminářů, cvičení nebo odborné praxe. Účast na přednáškách je nepovinná, účast na seminářích, cvičeních a odborné praxi je povinná, není-li dokumentací předmětu stanoveno jinak. Vždy je stanoven přesný harmonogram (rozvrh) výuky.
- (2) Studijní předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné předměty jsou předměty, které si student podle studijního plánu musí zapsat. Povinně volitelné předměty jsou předměty, jichž si student musí vybrat a zapsat alespoň studijním plánem stanovený počet ze širší nabídky. Studijní plán může rovněž určit přípustné kombinace povinně volitelných předmětů. Volitelné předměty jsou předměty, které si student může zapsat z nabídky předmětů podle vlastního uvážení.
- (3) Studijní předměty mohou mít stanovené prerekvizity. Prerekvizitou předmětu se rozumí předmět, na nějž studijní předmět se stanovenou prerekvizitou navazuje, nebo jehož absolutorium je nutným předpokladem pro absolutorium předmětu se stanovenou prerekvizitou. Má-li studijní předmět stanovenou prerekvizitu, lze kontrolu znalostí z tohoto předmětu dle odst. 4 a 5 uskutečnit až po splnění kontroly znalostí dle odst. 4 a 5 ze stanovené prerekvizity.
- (4) Studijní plán stanoví způsob kontroly znalostí z jednotlivých předmětů. Tato kontrola má podobu zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky, nebo jejich kombinace. Klasifikace zkoušky a klasifikovaného zápočtu je „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), a „nevyhověle“ (4). Klasifikace „nevyhověle“ se použije také v případě odstoupení od zkoušky v průběhu zkoušky, v případě, kdy student odmítne klasifikaci zkoušky zkoušejícím (odmítnutí známky) a v případě zjištění podvodného jednání studenta v průběhu zkoušky.
- (5) Splněním kontroly znalostí z jednotlivých předmětů se rozumí získání zápočtů nebo klasifikovaných zápočtů nebo složení zkoušek stanovených studijním plánem. Klasifikované zápočty a zkoušky jsou splněny, jsou-li klasifikovány „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2) nebo „dobře“ (3).
- (6) S výsledkem klasifikovaného zápočtu a zkoušky musí být student seznámen příslušným vyučujícím, resp. zkoušejícím v případě ústní zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu neprodleně po jejím ukončení ústním sdělením, v případě písemné zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu nejpozději do pěti pracovních dnů po ukončení zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu, a to zápisem výsledku zkoušky (klasifikovaného zápočtu) do studijního informačního systému školy.
- (7) Udělení zápočtu a výsledek klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky zapisuje vyučující, resp. zkoušející předepsaným způsobem do studijního informačního systému školy s datem udělení zápočtu, resp. datem konání zkoušky. Do studijního informačního systému školy se zapisují všechny výsledky klasifikace zkoušky a klasifikovaného zápočtu (včetně výsledku „nevyhověle“), zapisuje se rovněž neudělení zápočtu. Akademický pracovník je povinen provést zápis výsledku zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky do pěti pracovních dnů ode dne konání zkoušky nebo hodnocení zápočtu.
- (8) Akademický pracovník je zároveň povinen vytvořit osobní písemný záznam o průběhu a výsledku zkoušky nebo hodnocení zápočtu a po dobu tří let ode dne konání zkoušky nebo hodnocení zápočtu tento písemný záznam archivovat. Zároveň je povinen po dobu tří let archivovat veškeré písemné podklady konání zkoušky nebo hodnocení zápočtu (písemné práce studentů, zápočtové a zkouškové testy apod.).
- (9) Celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném studijním plánem je státní závěrečná zkouška. Student ji koná v závěru studia po splnění všech studijních povinností stanovených studijním plánem.
- (10) Zjistí-li v průběhu kontroly studia akademický pracovník podvodné jednání studenta ve smyslu čl. 2 písm. e) Disciplinárního řádu Bankovního institutu vysoké školy, a.s. (dále jen „Disciplinární řád“), postupuje v souladu s Disciplinárním řádem. Je-li zjištěné podvodné jednání studenta závažným disciplinárním přestupkem dle čl. 3 odst. 4 Disciplinárního řádu, postupuje akademický pracovník, který je zjistil, podle čl. 5 odst. 2 Disciplinárního řádu.

Čl. 5 – zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem vyučující osvědčuje, že student splnil požadavky stanovené pro příslušný předmět v semestru, ve kterém probíhala výuka tohoto předmětu.
- (2) Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se splnění stanovených požadavků, zejména vypracování projektových a písemných prací, hodnotí klasifikačním stupněm. Klasifikovaný zápočet se předepisuje zejména u předmětů praktického charakteru.
- (3) Zápočet uděluje vyučující, který během semestru vedl seminář, cvičení nebo odbornou praxi, z nichž se zápočet

uděluje, případně akademický pracovník k tomu pověřený vedoucím katedry. Podmínky pro udělení zápočtu jsou stanoveny dokumentací předmětu a zveřejněny v studijním informačním systému školy. Vyučující je rovněž oznámí studentům při zahájení výuky předmětu.

- (4) Studentovi, který ve stanoveném termínu nesplnil podmínky pro udělení zápočtu, může vyučující určit náhradní termíny pro jejich dodatečné splnění, resp. stanovit dodatečné podmínky pro udělení zápočtu.
- (5) Zápočet je nutno získat do konce zkuškového období příslušného semestru. Ve výjimečných případech (například při dlouhodobé nemoci) lze tento termín prodloužit, maximálně však do ukončení akademického roku.
- (6) Je-li pro studijní předmět předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání zkoušky.

Čl. 6 – zkouška

- (1) Zkouškou se prověřují studentovy vědomosti z daného studijního předmětu.
- (2) Zkouška se skládá zpravidla v průběhu jednoho dne. Může obsahovat část písemnou, část praktickou a část ústní, případně také ohodnocení zadané samostatné práce.
- (3) Zkoušky se konají zpravidla na konci semestru (předmětu) ve zkuškovém období. Zkuškové období se člení na řádné zkuškové období a prodloužené zkuškové období, jež je určeno pro opravné zkoušky.
- (4) Podmínky zkoušky, požadavky ke zkoušce a forma zkoušky jsou stanoveny dokumentací předmětu a zveřejněny v studijním informačním systému školy. S podmínkami zkoušky a požadavky ke zkoušce musí být studenti seznámeni na začátku semestru. Vyučující je rovněž oznámí studentům při zahájení výuky předmětu.
- (5) Zkoušky konají studenti u učitelů vyučujících daný předmět, případně u dalších učitelů, určených vedoucím katedry. Příslušnost jednotlivých zkoušejících a studentů určuje vedoucí katedry.
- (6) Termíny zkoušek vypisují zkoušející prostřednictvím studijního informačního systému školy alespoň 2 týdny před zahájením zkuškového období. Zkoušející vypisují ve zkuškovém období zkuškové termíny v počtu přiměřeném počtu studentů a obvyklému počtu opakování zkoušek. Zkoušející vypisují minimálně 3 zkuškové termíny v řádném zkuškovém období a minimálně jeden termín, určený pro opravné zkoušky, v prodlouženém zkuškovém období.
- (7) Studenti se na vypsání termínů přihlašují prostřednictvím studijního informačního systému školy. Student je povinen se přihlásit ke zkuškovým termínům u všech předmětů nejpozději do zahájení zkuškového období. Student může konat maximálně dvě zkoušky v jeden den.
- (8) Studenti kombinované formy studia mohou konat zkoušky průběžně po celý akademický rok po ukončení výuky daného předmětu. Termíny zkoušek vypisují zkoušející nejpozději 2 týdny po ukončení výuky předmětu.
- (9) Svoji neúčast na zkoušce v určeném termínu je student povinen omluvit dle čl. 11. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, není klasifikován, avšak zkušební termín mu propadá.
- (10) Je-li student u zkoušky hodnocen „nevyhověl“, může se přihlásit k opravné zkoušce. Zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát (v prvním a druhém opravném termínu).
- (11) Zkoušku je nutno složit nejpozději do ukončení akademického roku, výjimečně na základě souhlasu prorektora do termínu zápisu do vyššího ročníku.
- (12) Student, případně zkoušející, může v opravném termínu písemně požádat prorektora o vykonání zkoušky před komisí. Prorektor v takovém případě jmenuje na návrh vedoucího katedry minimálně dvoučlennou zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky.

Čl. 7 – postup do vyššího ročníku

- (1) Podmínkou postupu do vyššího ročníku studia je získání studijním plánem předepsaných zápočtů a klasifikovaných zápočtů a složení studijním plánem předepsaných zkoušek ze všech povinných předmětů předchozího ročníku a z povinně volitelných předmětů předchozího ročníku v počtu a kombinaci stanovené studijním plánem, přičemž student musí získat alespoň 40 kreditů. Tyto zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky a kredity musí student získat do ukončení akademického roku, resp. na základě souhlasu prorektora do termínu zápisu do vyššího ročníku.
- (2) Do vyššího ročníku lze zapsat rovněž studenta, který do termínu zápisu nesplnil podmínky postupu do vyššího ročníku studia podle odst. 1, avšak získal v předchozím ročníku alespoň 40 kreditů. Studijním plánem předepsané povinné předměty, ze kterých v předchozím ročníku studia nezískal zápočty, klasifikované zápočty nebo nesložil zkoušky je student povinen si při zápisu do vyššího ročníku znovu zapsat; místo nesplněných povinně volitelných předmětů si student může zapsat jiné povinně volitelné předměty předchozího ročníku, musí však dodržet jejich studijním plánem stanovený počet a kombinaci.
- (3) Do třetího ročníku bakalářského studia nelze zapsat studenta, který nesplnil předepsané studijní povinnosti z povinných předmětů nebo studijním plánem určeného počtu a kombinace povinně volitelných předmětů prvního ročníku bakalářského studia.
- (4) Do počtu 40 kreditů uvedeného v odst. 1 a 2 se nezapočítávají kredity za předměty zapsané na druhé zapsání.

Čl. 8 – státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) je celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném studijním plánem studijního oboru. Student ji koná v závěru studia studijního oboru. SZZ u bakalářských studijních programů se též označuje jako bakalářská zkouška.
- (2) SZZ se skládá z obhajoby závěrečné kvalifikační práce a z odborné části SZZ, zahrnující ústní zkoušky z předmětů určených studijním plánem, doplněné případně o část písemnou. Obsah odborné části SZZ stanoví rektor. Požadavky, obsah a forma odborné části SZZ musí být veřejně oznámeny alespoň 3 měsíce před termínem konání SZZ.
- (3) SZZ se konají v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Harmonogram akademického roku současně stanoví termín, do kterého se student musí k SZZ přihlásit, a termín pro odevzdání závěrečné kvalifikační práce. Student, který tyto termíny nedodrží, nemůže SZZ v daném termínu konat.
- (4) Student se může přihlásit k SZZ, jestliže splnil všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem a získal za studium alespoň požadovaný počet kreditů. Požadovaný počet kreditů je 180 u bakalářských studijních oborů a 120 u navazujících magisterských studijních oborů. Student je povinen splnit všechny studijní povinnosti dané studijním plánem nejpozději do konce zkouškového období v závěrečném ročníku studia. Ze SZZ se student může odhlásit pouze ze závažných důvodů.
- (5) Student koná SZZ před zkušební komisí. Pro zkušební komise platí ustanovení čl. 9.
- (6) Závěrečnou kvalifikační práci u bakalářských studijních oborů je bakalářská práce, u navazujících magisterských studijních oborů diplomová práce. Témata závěrečných kvalifikačních prací spolu se jmény vedoucích prací vypisuje vedoucí katedry nejpozději na začátku letního semestru předposledního ročníku studia. Student má možnost si vybrat některé z vypsaných témat nebo navrhnout vedoucímu katedry vlastní téma, včetně vedoucího práce, a to nejpozději do konce výuky v druhém semestru předposledního ročníku studia. Po uplynutí této lhůty rozhodne vedoucí katedry o tématu a určí vedoucího závěrečné kvalifikační práce. Vedoucí závěrečné kvalifikační práce je akademický pracovník školy, případně externí odborník. Oponent závěrečné kvalifikační práce je zpravidla akademický pracovník školy nebo externí odborník. Oponenta jmenuje vedoucí katedry.
- (7) Závěrečnou kvalifikační práci student odevzdává do stanoveného termínu v předepsaném rozsahu a úpravě stanovené vyhláškou prorektora. Zpracování závěrečné kvalifikační práce, její obsah a forma se řídí touto vyhláškou a závaznými metodickými pokyny pro zpracování závěrečných kvalifikačních prací. Součástí závěrečné kvalifikační práce je zadání práce a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval samostatně, uvedl veškerou použitou literaturu a je seznámen s tím, že práce bude stanoveným způsobem zveřejněna. Neodevzdá-li student závěrečnou kvalifikační práci tímto způsobem, nebude práce přijata k obhajobě a student nebude připuštěn k SZZ.
- (8) Pro každou odevzdanou závěrečnou kvalifikační práci zajistí vedoucí katedry vypracování dvou posudků. Jeden z posudků vypracuje vedoucí práce, druhý oponent. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je práce oběma posudky nedoporučena k obhajobě, není k obhajobě přijata a část SZZ „obhajoba závěrečné kvalifikační práce“ je klasifikována „nevyhověl“; student však může konat odbornou část SZZ. O této skutečnosti je vedoucí katedry povinen neprodleně písemně informovat studenta.
- (9) Vedoucí katedry umožní studentovi nejpozději tři dny před konáním SZZ seznámit se s oběma posudky.
- (10) SZZ je veřejná. Průběh SZZ řídí a za činnost zkušební komise je zodpovědný její předseda.
- (11) Obhajoba závěrečné kvalifikační práce se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 4. Je-li obhajoba klasifikována „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise, zda má být práce doplněna nebo přepracována.
- (12) V odborné části SZZ koná student postupně zkoušky z určených předmětů nebo skupin předmětů. Každá z těchto zkoušek se klasifikuje samostatně podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 4.
- (13) SZZ jako celek se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 4. Při hodnocení SZZ se bere v úvahu klasifikace obhajoby závěrečné kvalifikační práce a všech zkoušek v rámci odborné části SZZ.
- (14) Je-li obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části SZZ klasifikována „nevyhověl“, je SZZ jako celek klasifikována „nevyhověl“. Je-li obhajoba i všechny zkoušky v odborné části SZZ klasifikovány alespoň „dobře“, je SZZ jako celek klasifikována takto:
 - a) „výborně“, jestliže aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba i každá ze zkoušek v odborné části státní závěrečné zkoušky je klasifikována alespoň „velmi dobře“;
 - b) „velmi dobře“, jestliže buď aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části státní závěrečné zkoušky je klasifikována „dobře“, nebo aritmetický průměr všech známek je větší než 1,5 ale menší než 2,5;
 - c) „dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší nebo roven 2,5.
- (15) O klasifikaci SZZ rozhoduje zkušební komise na svém neveřejném zasedání v den konání SZZ. Výsledek klasifikace se sděluje studentovi v tentýž den a zároveň se zapisuje do Zápisu o státní závěrečné zkoušce, který podepisují všichni členové zkušební komise.
- (16) Jestliže student úspěšně vykonal všechny části SZZ, končí jeho studium, a to dnem úspěšného vykonání poslední části

SZZ.

- (17) Student, který se nedostavil k SZZ, je povinen svou neúčast omluvit podle čl. 11. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, je SZZ klasifikována „nevyhověl“.
- (18) Je-li SZZ klasifikována „nevyhověl“, může ji student opakovat v některém z dalších vypsanych termínů, nejdříve však po uplynutí šesti týdnů ode dne, kdy SZZ konal nebo měl konat. SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát.
- (19) Student, jehož SZZ byla klasifikována „nevyhověl“, koná při opakování SZZ pouze ty její části (obhajobu nebo zkoušky z určených předmětů), z nichž byl hodnocen „nevyhověl“. Části SZZ, jež byly klasifikovány alespoň „dobře“, již student při opakování SZZ nekoná. Tyto části SZZ se považují za splněné.
- (20) Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem a získal alespoň požadovaný počet kreditů podle odst. 4 může vykonat SZZ nejpozději do konce kalendářního roku, v němž uplynuly dva roky od splnění všech studijních povinností stanovených studijním plánem.
- (21) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti do stanoveného termínu, ale nevykonal SZZ v řádném termínu, se ke dni 1. 7. v závěrečném ročníku studia přerušuje studium. Studium je přerušeno do zahájení následujícího období SZZ, ve kterém bude student SZZ konat.
- (22) Studentovi, jehož obhajoba závěrečné kvalifikační práce byla klasifikována „nevyhověl“, umožní škola na jeho žádost využívat zařízení a služeb školy na dobu nezbytně nutnou pro doplnění nebo přepracování závěrečné kvalifikační práce, nejdéle však po dobu jednoho roku po konání SZZ.

Čl. 9 – zkušební komise pro SZZ

- (1) Členy zkušebních komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“) jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder z akademických pracovníků školy, akademických pracovníků jiných vysokých škol odpovídajícího zaměření a odborníků z praxe s příslušnou kvalifikací. Členy zkušebních komisí, kteří nejsou docenty nebo profesory, musí schválit akademická rada školy. Členy těchto komisí může jmenovat rovněž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dle § 53 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“).
- (2) Složení zkušebních komisí schvaluje rektor nejpozději měsíc před termínem SZZ. Rektor zároveň jmenuje předsedy zkušebních komisí. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent.
- (3) Pro SZZ v určitém oboru lze zřídit několik zkušebních komisí. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden z členů komise je profesorem nebo docentem.
- (4) Pro obhajobu závěrečné kvalifikační práce a pro její hodnocení se jednání příslušné zkušební komise mohou účastnit také vedoucí a oponent práce.

Čl. 10 – celkové hodnocení studia

- (1) Studium, které bylo ukončeno úspěšným vykonáním SZZ, může být celkově hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Student ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, jestliže:
 - a) jeho SZZ v řádném termínu byla klasifikována „výborně“ a současně
 - b) aritmetický průměr jeho konečných známek ze všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů v průběhu studia je do 1,5 včetně a současně
 - c) během celého studia byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ze dvou předmětů.Stejně hodnocení se uplatní i v případě, kdy student splnil studijní povinnosti z některých předmětů na druhé zapsání, avšak neopakoval žádný ročník studia.
- (3) V ostatních případech student ukončil studium s hodnocením „prospěl“. Dodatečné opravy známek se nepovolují. S hodnocením „prospěl“ ukončil studium rovněž student, který opakoval některý ročník studia.

Čl. 11 – omluvy

- (1) Neúčast na zkoušce omlouvá student u zkoušejícího, a to nejdéle do 7 dnů po termínu, jehož se nemohl zúčastnit. V mimořádných případech lze omluvu provést písemně na studijním oddělení. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
- (2) Neúčast u SZZ omlouvá student písemně u prorektora, a to nejpozději do 7 dnů ode dne konání SZZ. Omluvu lze přijmout pouze z vážných, zejména zdravotních důvodů. O důvodnosti omluvy rozhoduje prorektor.

Čl. 12 – zápis

- (1) Do bakalářského, resp. navazujícího magisterského studijního oboru může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu. Dnem zápisu do bakalářského, resp. navazujícího magisterského studijního oboru se uchazeč stává studentem.
- (2) Do vyššího ročníku studia může být zapsán student, který splnil podmínky postupu do vyššího ročníku dle čl. 7.

- (3) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší. Konkrétně se postupuje podle § 54a zákona.
- (4) Zápis se uskutečňuje před zahájením výuky v termínech stanovených harmonogramem akademického roku. Při zápisu si student zapisuje v souladu se studijním plánem pro daný ročník studia povinné předměty, studijním plánem stanovený počet a kombinaci povinně volitelných předmětů a případně povinně volitelné předměty nad rámec studijním plánem stanoveného počtu a kombinace povinně volitelných předmětů a volitelné předměty.
- (5) Při zápisu do vyššího ročníku si student znovu zapisuje povinné a povinně volitelné předměty v počtu a kombinaci stanovené studijním plánem, ze kterých v předchozím ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti podle čl. 7 odst. 2. Je-li takto zapisován předmět zakončený zápočtem a zkouškou, je příslušný zápočet uznán, pokud ho student v předchozím ročníku studia získal.
- (6) Kterýkoliv předmět studijního oboru si lze v průběhu studia zapsat nejvýše dvakrát, pokud nejde o opakování ročníku (čl. 18, odst. 3).
- (7) Při zápisu si student zapisuje předměty do zápisového listu, který slouží k evidenci studenta na studijním oddělení školy. Vyplněný a podepsaný zápisový list odevzdá student při zápisu příslušné studijní referentce spolu s dokladem o úhradě poplatku za studium.
- (8) Student, který má povoleno individuální studium (čl. 13), se zapisuje v termínech určených individuálním studijním plánem.
- (9) Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapsal a do 7 dnů po tomto termínu se neomluvil, se studium ukončuje pro nesplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona). V případě dodatečné omluvy ze závažných důvodů lze studentovi studium přerušit. O přerušení studia v takovém případě rozhoduje prorektor.

Čl. 13 – individuální studium

- (1) Individuálním studiem se rozumí studium, kdy student studuje podle individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán určuje zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení při zachování rozsahu a obsahu akreditovaného studijního oboru.
- (2) Individuální studijní plán povoluje a určuje prorektor na základě žádosti studenta, a to zpravidla na jeden akademický rok.
- (3) Prorektor může povolit individuální studium pouze studentovi, který dosahuje výborných studijních výsledků, nebo studentovi, kterému vážné důvody, zejména zdravotní, znemožňují obecně platný režim studia.
- (4) Prorektor může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem. Je-li studentovi individuální studium zrušeno, plní student povinnosti podle platného studijního plánu.
- (5) Individuální studium se nevztahuje na termíny vypsání pro konání státních závěrečných zkoušek.

Čl. 14 – studium absolventů vyšších odborných škol

- (1) Absolvent vyšší odborné školy, který byl přijat k bakalářskému studiu, může požádat o uznání výsledků hodnocení předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na vyšší odborné škole. K žádosti student přikládá seznam absolvovaných předmětů včetně jejich anglických názvů, výpis obsahu předmětů a doklad o jejich klasifikaci včetně data potvrzený vyšší odbornou školou. Škola neuznává výsledky hodnocení předmětů, které vstupují do odborné části bakalářské zkoušky.
- (2) Uznat lze pouze výsledky hodnocení předmětů, které student absolvoval v předcházejícím studiu v rámci vzdělávacího programu příbuzného zaměření. Jestliže vyšší odborná škola užívá kreditní systém, uznávají se kredity odpovídající uznávaným předmětům v počtu uděleném vyšší odbornou školou.
- (3) Pokud vyšší odborná škola kreditní systém neuvádí, udělují se uznávanému předmětu kredity v počtu, který za obdobný nebo shodný předmět uděluje škola. Je-li významný rozdíl v rozsahu předmětu na škole a vyšší odborné škole, nebo jde o předmět uznatelný, avšak na škole nevyučovaný, stanoví počet udělených kreditů individuálně prorektor, a to přiměřeně obsahu a rozsahu předmětu.
- (4) Jestliže student požádá o uznání části studia, která odpovídá semestru (příp. více semestrům) podle studijního plánu oboru uskutečňovaného školou, může prorektor uznat jako splněné všechny studijní povinnosti (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky), pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. V ostatních případech může prorektor uznat pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, od jejichž vykonání neuplynulo více než 5 let.
- (5) O uznání části studia rozhoduje prorektor na základě individuálního posouzení žádosti a přiložených dokladů.
- (6) Pro studijní skupiny tvořené absolventy stejného vzdělávacího programu na téže vyšší odborné škole lze na základě porovnání studijního plánu bakalářského studijního oboru a vzdělávacího programu vyšší odborné školy stanovit

speciální studijní plán, jehož délka i obsah mohou být odlišné od standardního studijního plánu bakalářského studia. Přitom musí být zaručeno naplnění podmínek platnosti akreditace bakalářského studijního oboru, zejména naplnění cílů studia a zachování profilu absolventa, včetně zaměření a obsahu státní závěrečné zkoušky. Podrobnosti stanovuje v každém konkrétním případě rektor na návrh prorektora svým pokynem.

Čl. 15 – přestup

- (1) Přestupem se rozumí změna studijního oboru uskutečňovaného školou nebo přestup na školu z jiné vysoké školy nebo fakulty příbuzného zaměření nebo přestup ze školy na jinou vysokou školu.
- (2) Přestup povoluje rektor na návrh prorektora na základě žádosti studenta. Student jiné vysoké školy žádající o přestup na školu předloží škole doklad o ukončeném úplném středním vzdělání nebo doklad o ukončeném bakalářském vzdělání; tam, kde to vyžaduje zákon, též doklad o nostrifikaci zahraničních dokladů o vzdělání. Jestliže rektor povolí přestup v rámci školy nebo přestup na školu z jiné vysoké školy, rozhodne na návrh prorektora současně o zařazení do ročníku studia, uznání vykonaných zkoušek a případně určí rozdílové zkoušky a termíny jejich složení.
- (3) Student školy, který přestoupí na jinou vysokou školu, je povinen školu informovat o zanechání studia; studentem školy přestává být dnem, kdy škole bylo doručeno oznámení o zanechání studia (čl. 19).

Čl. 16 – uznání části studia

- (1) Student může požádat o uznání zkoušek a klasifikovaných zápočtů z předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na škole nebo jiné vysoké škole nebo, v případě studenta bakalářského studijního oboru, na vyšší odborné škole. V případě žádosti o uznání zkoušek a klasifikovaných zápočtů z předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na jiné vysoké škole nebo na vyšší odborné škole, student přikládá seznam absolvovaných předmětů včetně jejich anglických názvů, výpis obsahu předmětů a doklad o jejich klasifikaci včetně data potvrzený vysokou školou nebo vyšší odbornou školou.
- (2) Student rovněž může požádat o uznání zkoušek a klasifikovaných zápočtů z předmětů, které úspěšně absolvoval v programu celoživotního vzdělávání realizovaného v rámci akreditovaného studijního oboru. Postup školy v tomto případě upravuje čl. 22 odst. 2 až 5.
- (3) Uznat lze pouze zkoušky a klasifikované zápočty, které student úspěšně složil v průběhu předcházejícího studia akreditovaného studijního oboru příbuzného zaměření. Jestliže jiná vysoká škola nebo vyšší odborná škola užívá kreditní systém, uznávají se kredity odpovídající uznávaným předmětům v počtu uděleném touto školou. V navazujícím magisterském studiu nelze uznat zkoušky a klasifikované zápočty z předmětů absolvovaných v rámci bakalářského studia.
- (4) Pokud jiná vysoká škola nebo vyšší odborná škola kreditní systém neužívá, udělují se uznávanému předmětu kredity v počtu, který za obdobný nebo shodný předmět uděluje škola. Je-li významný rozdíl v rozsahu předmětu na škole a jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole, nebo jde o předmět uznatelný, avšak na škole nevyučovaný, stanoví počet udělených kreditů individuálně prorektor, a to přiměřeně obsahu a rozsahu předmětu.
- (5) Jestliže student požádá o uznání části studia, která odpovídá semestru (příp. více semestrům) podle studijního plánu oboru uskutečňovaného školou, může rektor na návrh prorektora uznat jako splněné všechny studijní povinnosti (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky), pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. V ostatních případech může rektor na návrh prorektora uznat pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, od jejichž vykonání neuplynulo více než 5 let.
- (6) O uznání části studia rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a dokladů předložených prorektorem.
- (7) Předměty společného základu, které student úspěšně absolvoval v předchozím studiu na škole, se uznají jako splněné i v případném souběžném studiu dalšího studijního oboru. Uznatelné předměty absolvované v průběhu studia v rámci mezinárodních programů celoživotního vzdělávání Erasmus, Erasmus Mundus a obdobných se uznávají bez ohledu na jejich klasifikaci.
- (8) Jednotlivé části SZZ, které student úspěšně vykonal v předcházejícím studiu, se neuznávají. Při opakovaném studiu zpracovává student závěrečnou kvalifikační práci na jiné téma než v předcházejícím studiu.

Čl. 17 – přerušení studia

- (1) Prorektor může studium v příslušném studijním oboru na žádost studenta i opakovaně přerušit. Souvislé přerušení studia je možné nejdéle na dobu 2 akademických roků (4 semestrů), nejdelsí úhrnná doba všech přerušení studia daného oboru činí 6 semestrů. Do této doby se nezapočítává doba případného přerušení studia po splnění všech studijních povinností před vykonáním SZZ. Doba, po kterou je studium přerušeno, se nezapočítává do celkové doby studia.
- (2) Student je povinen o přerušení studia požádat, pokud po dobu nejméně tří měsíců nemůže studovat.
- (3) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství.

- (4) Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
- (5) Po přerušení studia se student zapisuje do toho semestru, v němž bylo studium přerušeno, a to nejpozději do 7 dnů po uplynutí doby přerušení studia.
- (6) Studentu, který ve stanovené lhůtě nevyužil svého práva na opětovný zápis po přerušení, a do 7 dnů po stanoveném termínu se neomluvil, se studium ukončuje pro nesplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (7) V době od zápisu uchazeče do 1. ročníku studia až do konce prvního semestru lze studium přerušit pouze ze zdravotních nebo jiných srovnatelně závažných důvodů.
- (8) Prorektor může stanovit zvláštní studijní povinnosti při opětovném zápisu do studia po přerušení trvajícím déle než jeden akademický rok.
- (9) Po přerušení studia se studentovi započítávají všechny studijní povinnosti splněné před přerušením (s možnou výjimkou dle odst. 8), student má však nárok pouze na nevyčerpané termíny zkoušek.
- (10) Přerušení studia lze povolit pouze studentovi, který do termínu podání žádosti o přerušení nesplnil nejvýše dvě studijní povinnosti (dva zápočty/klasifikované zápočty, zápočet/klasifikovaný zápočet a zkoušku nebo dvě zkoušky) předepsané do konce předcházejícího semestru a dosud nevyčerpal všechny možnosti pro jejich splnění.
- (11) Po dobu přerušení studia osoba přestává být studentem.

Čl. 18 – opakování ročníku

- (1) Prorektor může na žádost studenta povolit opakování ročníku. Opakování ročníku lze povolit studentovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7 nebo nesplnil předepsané studijní povinnosti v závěrečném ročníku studia do stanoveného termínu (čl. 8, odst. 4).
- (2) O opakování závěrečného ročníku studia je student povinen požádat nejpozději do termínu stanoveného pro splnění předepsaných studijních povinností. O opakování jiného než závěrečného ročníku studia je student povinen požádat nejpozději do termínu zápisu.
- (3) Při opakování ročníku si student znovu zapisuje ty předměty studia, ze kterých v uplynulém ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti. Zápočty získané v uplynulém ročníku studia se uznávají jako splněné.
- (4) Kterýkoliv ročník studia lze opakovat nejvýše jednou.

Čl. 19 – zanechání studia

Student může kdykoli studia zanechat bez udání důvodů. Zanechání studia oznámí student písemně rektorovi. Neuvede-li student termín zanechání studia, končí jeho studium dnem, kdy bylo jeho oznámení doručeno škole. Rozhodnutí o zanechání studia je plně v odpovědnosti studenta a je neměnné.

Čl. 20 – vyloučení ze studia

- (1) Rektor může studenta vyloučit ze studia podle Disciplinárního řádu, který je součástí vnitřních předpisů školy. Vyloučením ze studia jsou postihovány zejména disciplinární přestupky mající povahu podvodu při zkoušce nebo při zpracování zadané samostatné práce nebo závěrečné kvalifikační práce, včetně porušení autorských práv třetích osob.
- (2) Student, který byl vyloučen ze studia podle odst. 1 může být znovu přijat ke studiu nejdříve po pěti letech od vyloučení.
- (3) Rektor vyloučí v souladu s § 67 zákona ze studia rovněž studenta, který byl přijat ke studiu v důsledku svého podvodného jednání včetně vědomého předložení nepravých nebo neplatných listinných dokumentů (doklad o ukončeném úplném středním vzdělání, doklad o ukončeném bakalářském vzdělání, nostrifikace zahraničních dokladů o vzdělání).

Čl. 21 – ukončení studia

- (1) Studium se ukončuje:
 - a) úspěšným vykonáním SZZ dle čl. 8, odst. 16,
 - b) při nevykonání SZZ ve lhůtě dle čl. 8, odst. 20,
 - c) při nesplnění požadavku na zápis ve lhůtě podle čl. 12, odst. 9 nebo podle čl. 17, odst. 6,
 - d) zanecháním studia dle čl. 19,
 - e) vyloučením ze studia dle čl. 20.
- (2) Rektor dále ukončí studium nejpozději k poslednímu dni toho měsíce, v němž došel sedmý den od data, kdy se o předmětné skutečnosti dověděl, tomu studentu, který:
 - a) při opakování ročníku nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku z některého studijního předmětu ani po vyčerpaní všech termínů, nebo

- b) při opakování ročníku nesplnil do termínu zápisu do vyššího ročníku podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7, nebo
- c) nesplnil do termínu zápisu do vyššího ročníku podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7 a nepožádal o opakování ročníku ve lhůtě dle čl. 18, odst. 2, nebo
- d) v závěrečném ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti do stanoveného termínu a nepožádal o opakování ročníku ve lhůtě dle čl. 18, odst. 2, nebo
- e) byl přijat ke studiu na základě nepravých nebo neplatných listinných dokumentů o nostrifikaci zahraničních dokladů o vzdělání, přičemž o jejich nepravosti nebo neplatnosti nevěděl.
- (3) Rektor může ukončit studium k poslednímu dni měsíce, v němž byla zahájena po skončení zkuškového období pravidelná výuka v semestru studentovi, který neuhradil poplatky za studium ve stanoveném termínu.
- (4) Rozhodnutí rektora ve věci podle odst. 2 a 3 musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání. Toto rozhodnutí musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí rektora vrátí z pošty jako nedoručené, bude vyvěšeno po dobu pěti pracovních dnů na úřední desce školy. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.
- (5) Student může ve lhůtě 30 dnů od dne doručení rozhodnutí požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává rektorovi a její podání má odkladný účinek. Pokud rektor svoje rozhodnutí na základě žádosti nezruší nebo nezmění, předá jej k přezkoumání komisi, kterou jmenuje. Po jejím vyjádření rektor rozhodnutí změní, bylo-li přezkoumáním zjištěno, že původní rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy školy. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí. Toto rozhodnutí je konečné.
- (6) Studentovi, jemuž bylo studium ukončeno nebo který studia zanechal, vydá studijní oddělení školy na jeho žádost potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech a vykonaných zkouškách. V tomto potvrzení zároveň uvede, že studium bylo ukončeno nebo že student zanechal studia. Bylo-li studium ukončeno vyloučením ze studia dle čl. 20 nebo z důvodu přijetí ke studiu na základě nepravých nebo neplatných listinných dokumentů (čl. 21, odst. 2, písm. e), uvede se v tomto potvrzení rovněž důvod ukončení studia.
- (7) Student školy, jehož bakalářské nebo navazující magisterské studium bylo opakovaně ukončeno z důvodu neplnění studijních povinností, nemůže být znovu přijat k témuž typu studia.

Čl. 22 – celoživotní vzdělávání

- (1) Škola uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních oborů nebo mimo rámec akreditovaných studijních oborů programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) podle § 60 zákona. Účastníci programů CŽV nejsou studenty školy. Studium programů CŽV neposkytuje vysokoškolské vzdělání. Po ukončení programu CŽV vydá škola absolventovi osvědčení o absolvování programu CŽV s uvedením klasifikace jednotlivých předmětů a kreditů.
- (2) Úspěšným absolventům programu CŽV, kteří se stanou studenty školy, může škola na základě jejich žádosti uznat vykonané zkoušky a kredity, které získali v rámci programu CŽV uskutečňovaného školou nebo jinou vysokou školou v rámci akreditovaného studijního oboru. Nutnou podmínkou je získání předepsaných zápočtů a složení předepsaných zkoušek a obsahová shoda nebo příbuznost programu CŽV s akreditovaným studijním oborem školy. Ke své žádosti student přikládá doklad o absolvování programu CŽV.
- (3) Při uznávání zkoušek a kreditů získaných v rámci programu CŽV postupuje škola v souladu s § 60 odst. 2 zákona.
- (4) Při posuzování žádosti o uznání zkoušek a kreditů získaných v rámci programu CŽV bere škola v úvahu rovněž studijní náročnost programu CŽV v porovnání s akreditovaným studijním oborem školy a dosažené výsledky zkoušek, případně kredity získané v rámci programu CŽV. O uznání zkoušek a o počtu uznaných kreditů rozhoduje na základě individuálního posouzení žádosti a předložených dokladů prorektor.
- (5) V odůvodněných případech, zejména při nižší studijní náročnosti programu CŽV oproti akreditovanému studijnímu oboru uskutečňovanému školou nebo při změně obsahu předmětů, může prorektor předepsat složení rozdílových zkoušek. Formu a zaměření těchto zkoušek určí prorektor na návrh vedoucích kateder, jejichž akademičtí pracovníci garantují předměty obsažené v těchto zkouškách.

Čl. 23 – odvolání proti rozhodnutí prorektora

Proti rozhodnutí prorektora se student může ve lhůtě 30 dnů písemně odvolat k rektorovi. Odvolání musí obsahovat odůvodnění. Rektor vydá konečné rozhodnutí bez otálení, nejpozději však do 30 dnů od doručení odvolání.

Čl. 24 – přechodné ustanovení

- (1) Po dobu činnosti zahraniční organizační složky školy vykonává úkony rektora podle tohoto řádu prorektor pro řízení a rozvoj zahraniční organizační složky a úkony prorektora podle tohoto řádu zástupce prorektora pro řízení a rozvoj zahraniční organizační složky, v jehož kompetenci jsou studijní záležitosti.
- (2) U studentů, kteří započali studium před platností tohoto Studijního a zkušebního řádu a byl jim vydán výkaz o studiu dle tehdy platného Studijního a zkušebního řádu se výkaz o studiu řádně vede v souladu se Studijním a zkušebním řádem platným v době jeho vydání, a to až do dokončení jejich studia.

Čl. 25 – účinnost studijního a zkušebního řádu

- (1) Na rozhodování podle tohoto řádu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (2) Tento řád byl schválen Akademickou radou školy dne 16. dubna 2014.
- (3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty v bakalářském a magisterském studijním programu Bankovního institutu vysoké školy, a.s. registrovaný ministerstvem pod č.j. MSMT- 37300/2013-1 dne 25. září 2013.
- (4) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona dnem registrace ministerstvem.
- (5) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2014.

doc. Ing. Pavel Mertlík, CSc., v.r.
rektor